



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Fregene - Passoscuro
RMIC8DH001 - Distretto 22 - Via Portovenere 145- 00054 Fiumicino (RM)
Tel. 06 65210835 ✉ rmic8dh001@istruzione.it; rmic8dh001@pec.istruzione.it

Il/Lasottoscritto/a _____

In servizio a tempo determinato indeterminato nel plesso _____

In qualità di docente Scuola dell'infanzia Scuola primaria Scuola secondaria

ATA Assistente Amministrativo ATA Collaboratore Scolastico

CHIEDE alla S.V.

Permesso orario il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per tot. ore _____

Permesso giornaliero dal giorno _____ al giorno _____ per tot. giorni _____

Con la seguente motivazione:

- Recupero festività soppresse
- Ferie
- Ferie anno precedente
- Riposo compensativo lavoro straordinario
- Permesso per motivi personali/familiari (specificare in calce)
- Permesso per lutto (allegare documentazione)
- Permesso per partecipazione concorso/esami seminari aggiornamento (allegare documentazione)
- Permesso studio (specificare orario) _____ (allegare documentazione)
- Permesso per obblighi legali e civili (allegare documentazione)
- Permesso sindacale
- Controlli prenatali (allegare documentazione)
- Astensione obbligatoria per gravidanza
- Astensione post-partum
- Astensione facoltativa per gravidanza _____
- Malattia figlio età inferiore a tre anni (nome figlio) _____
- Malattia figlio età dai tre agli 8 anni (nome figlio) _____
- Altro caso previsto dalla norma vigente _____

Ovvero CERTIFICA

- Malattia-certificato protocollo Inps n. _____
- Assenza per visita medica/analisi/altro (vale come malattia e comporta decurtazione stipendio)
- Ricovero ospedaliero (allegare certificato di ricovero/day hospital/day surgery)
- Grave patologia causa servizio invalidità riconosciuta (allegare documentazione)
- Ulteriori specificazioni/documentazioni _____

Firma _____

Fiumicino lì _____

Il D.S.G.A.

Dott.ssa Fulvia Petrangeli

- si concede
- non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Santaniello